

김유미 노무사

인사노무관리

2022년 공인노무사 2차 시험대비
GS-0순환 주말반

강의계획서

“인사노무 기본 개념을 이해하도록 스토리로 설명합니다.”
전체적인 맥락을 균형있게 접근하여
이론을 이해하면서 체계를 형성할 수 있습니다.

교수님 교과서 강의의 특징 : 풍부한 예시와 체계 정립 가능

담 당

김 유 미

- 20회 공인노무사 시험 합격
- 고용노동부 장관상 최우수상(1등상) (2012)
- 서강대 일반대학원 경영학 석사 졸업(인사조직 전공)
- (현) 프라임 법학원 인사노무 · 경영조직 전임 강사
- (현) 삼성, LG, CJ 그룹 공인노무사 양성반 강의
- (전) 응진패스원 인사노무 실무 강의
- (전) 우리노무법인 공인노무사
- (전) YBM 인사팀 근무
- (전) 월간 노동법률 Q&A 기고

강 의 일 정

2021년 9월 11일(토) ~ 12월 18일(토) | 주말 총 14회
14시 00분 ~ 17시 30분
매회 복습형 쪽지시험 진행

강 의 시 간

14시 00분 직전 회차 쪽지시험(15분)
~ ※ 강의 1회차에는 쪽지시험 없음
14시 30분 쪽지시험 해설(15분)

14시 30분 진 도
~ (중간 휴식 2회)
17시 30분

강의 교재

- 주교재 : 신인사관리 제8판(박경규) + 프린트
 - 참고교재 : 신인적자원관리4판(김성국/김강식/김영재), 인적자원론(배종석), 인적자원관리(임창희), 전략적 인적자원관리(이학중,양혁승), 인적자원 관리론(Noe 外), 노사관례론(변상우 외), 고용관계론(김동원 외) 등
- ※ 박경규 교수님의 신인사관리 제8판은 반드시 지참해야 하며, 참고교재의 내용은 프린트로 정리하여 배부합니다.

강의 소개

- “기초 없이 이론 성취는 단계를 오르는 것이 아니라, 성취 후 다시 바닥으로 돌아오게 된다”라는 말이 있습니다. 많은 수험생들이 급하게 1월부터 공부를 시작하고 막판에 스스로에 대한 부족함을 느끼는 것을 보아 왔습니다. 이것은 기초가 부족해서입니다.
 - 인사노무관리론은 다른 과목에 비하여 교과서를 읽는 것은 다소 수월한 편이지만, 책을 덮고 배운 것을 떠올려보면 남는 것이 없는 듯한 느낌이 강하게 들 수 있는 과목입니다. 따라서, 책을 읽는 것에 의의를 두기보다는 뼈대를 세우고 중요한 부분에 대해서는 강사의 도움을 받아 key point에 살을 붙여나가는 것이 중요합니다. GS-0기 기간을 효율적으로 보내는 수험생과 그렇지 않은 수험생은 결국 GS-3기 및 실제시험에서 내용을 얼마나 입체적이고 구체적으로 서술할 수 있는지의 여부에서 차이가 납니다. 따라서 이번 강의기간 동안에는 기본 내용을 충분히 이해할 수 있도록 배경지식, 개념 및 개괄적인 내용에 중점을 두어 이해 위주의 강의를 진행될 것입니다.
- ※ <동차생>으로 경영학 전공이 아닌 경우, 기업 경험이 없는 경우, 경영학에 대한 기초가 부족한 경우
<유예생>으로 교수님 교과서로 기본 내용을 꼼꼼하게 공부해보고 싶은 경우, 연말까지 어영부영 시간을 흘려보낼 것 같은 경우
이 강의를 추천합니다.

인사노무관리 0순환의 효과적인 활용방법

1. 인사노무관리 개념 mp3 다운

우주를 알기 위해서는 우주의 언어를 알아야 하고 그 언어는 수학이라고 할 수 있듯이, 인사노무관리를 알기 위해서는 그 분야의 언어를 알아야 하고 그 언어는 인사노무관리 관련 개념이라고 할 수 있습니다.

인사노무관리 필수 개념을 강사의 육성으로 녹음하여 클라우드에 올려두었으니 다운받으셔서 틈틈이 자주 들으시기 바랍니다. 반복을 통해 세부 내용을 상기시킬 수 있으며, 관련 내용의 연결도 수월해집니다.

※ 접속 주소 → 맨 뒷장 QR 코드 참조

2. 주요 내용 Mind map(강의 자료로 제공)

인사노무관리는 거시적인 숲도 보면서 세부적인 나무도 알아야 합니다. 숲과 나무를 함께 볼 수 있는 마인드맵 자료를 제공해드리니 현재 어디를 공부하고 있는지 <지도찾기>용 보조 교재로 활용하시기 바랍니다.

강의진도표

회 차	일 정	강 의 내 용 (주 제)	비 고
1	9/11(토)	오리엔테이션(수험적합적 공부방법 설명) 제1장 인사관리의 형성배경 제2장 인사관리의 학문적 체계	타 교과서, 관련 내용 hand out 제공
	9/18(토)	추석 연휴(휴강)	
2	9/25(토)	제3장 직무설계	
3	10/2(토)	제4장 직무분석 및 직무평가	
4	10/9(토)	제5장 인력수요 및 공급예측	
5	10/16(토)	제6장 모집과 선발	
6	10/23(토)	제7장 인사평가	
7	10/30(토)	제8장 교육훈련	
8	11/6(토)	제9장 경력개발	
9	11/13(토)	제10장 임금(1)	
10	11/20(토)	제10장 임금(2)	
11	11/27(토)	제11장 복리후생	
		제12장 동기부여와 산업안전	
12	12/4(토)	제13장 노사관계	
13	12/11(토)	제14장 이직	
14	12/18(토)	기타 인사노무관리 관련 ISSUE	

※ 진도는 강의사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 반드시 알아야하는 중요 부분(개념, key)에 대하여 표시할 부분을 comment하게 되므로 연필, 자, 형광펜(3색상)을 준비해오시기 바랍니다.

• 수많은 합격생들이 0기 때 “개념” 공부를 치열하게 한 것이 주요 성공 요인 이었다고 말합니다. 즉, 개념 공부에 초점을 맞추어야 합니다.

- 강의의 효용을 극대화하기 위해서는 연습과 복습이 필요합니다.
- 연습 : 해당 회차의 목차만 가볍게 읽어오시면 됩니다.
- 본강의 : 여러분들은 아직 무엇이 중요하고 그렇지 않은지 알 수 없기 때문에 주요 주제들을 설명한 후 포인트를 짚어드리고 어디에 줄을 쳐야 하는지 알려드립니다.
- 복습 : 강의를 통해 알게 된 내용과 줄 친 부분을 기반으로 복습을 하면서 각자의 머리 속에 폴더를 만들고 그 안에 개념과 내용을 차곡차곡 배치하여야 합니다. 그중에서도 가장 기본이 되는 것은 개념의 전문성이며, 개념이 부실한 경우 채점교수님의 부정적인 고정관념에 영향을 미쳐 득점에 불리해진다는 점을 유의하시기 바랍니다.

수업시간에 배운 주요 주제에 대한 키워드를 연습장에 써보면서 그 의미에 대해 생각해보고 말로 설명해보려는 노력이 필요합니다.

연습보다는 복습이 훨씬 더 중요하며, 복습 없는 강의 수강은 단지 좋은 경험에 불과하기 때문에 반드시 복습하시기 바랍니다.

※ 긴장감 있는 현장 학습을 통해 몰입도를 높일 수 있다는 점에서 인강보다는 되도록 실강을 추천합니다. 대부분의 수강생들이 0기 때 인강을 신청한 후 후반부로 갈수록 진도가 많이 밀리게 됩니다. 때로는 학원의 강제성을 효율적으로 활용하는 것도 좋은 방법만큼 본인의 공부 스타일에 따라 취사선택하시기 바랍니다. (단, 코로나로 인한 교육부 정책 상 일정 기간 동안 실강이 제한될 수 있습니다.)

• 12월 하순 경 [개념 · 도식 메모리] 특강 예정입니다.

0순환 강의(주말반 또는 평일반)로 학습하였다는 전제 하에 배운 내용을 리마인드 해보고 주요 주제들을 정리하는 시간을 가지면서 Next level로 연착륙할 수 있을 것입니다.

- 0순환을 통해 답안 작성의 뼈대를 세우기 위한 기초를 세웠다면,
1순환에는 뼈대에 풍부한 내용으로 살을 붙이는 작업을
2순환에는 half 모의고사(50점 모의고사)를 통한 연습을
3순환에는 full 모의고사(100점 모의고사)를 통한 실전 대비 과정을 통해 폭넓은 이해와 체계적인 학습이 가능해집니다.

김유미 노무사 개념 MP3	노린이를 위한 Q&A	김유미 노무사 인사 기초입문특강
 김유미노무사개념mp3	 노린이를 위한 Q&A	 김유미인사기초입문특강