

2022년 공인노무사 2차 대비

합격한 선배들이 강력 추천하는 강의! 합격까지 함께 갑시다!!!

GS-3기 인사노무관리론

김유미 노무사 주말반 강의계획서



“실제 출제되는 시험과 유사한 난이도의 주요 주제 풀이를 통해
답안 작성 능력을 제고하고 균형있는 답안을 작성할 수 있도록
마무리하는 밀도 높은 강의”

“신림동 최다 표본 집단에서 자신의 위치를 확인하고 실력을 향상시킬 수 있는 강의”

강사 소개

김 유 미

- 20회 공인노무사 시험 합격
- 고용노동부 장관상 최우수상(20기 1등)(2012)
- 서강대 일반대학원 경영학 석사 졸업(인사조직 전공)
- (현) 프라임 법학원 인사노무 · 경영조직 전임 강사
- (현) 삼성, LG, CJ 그룹 공인노무사 양성반 강의
- (전) 웅진패스원 인사노무 실무 강의
- (전) 우리노무법인 공인노무사
- (전) YBM 인사팀 근무
- (전) 월간 노동법률 Q&A 기고



강의 교재

- **강의교재 : [인사노무관리 목차 키워드 노트 (제8판)] 김유미 저**
모의고사 문제 및 해설, 채점 강평(매 시간 배부)
- 교재 특징 : ① 전체 내용을 빠르게 회독할 수 있도록 목차 · 개념 · 키워드 · 도식 정리
② 시험 전날 1회독, 실제 시험장에서 30분간 1회독을 위한 단권화
(GS-0순환 교재인 교수님 교과서와 GS-1순환 교재인 전략노트는 각자 참고용으로 활용하시면 됩니다.)

강의 목표

- GS-3기의 목표 : 100점 기준 모의고사를 통한 마무리

GS-3기는 실제 난이도와 유사한 100점 분량의 실전 모의고사를 통해 본인이 공부해 왔던 지식을 활용하고 실력을 확인하는 기간이 될 것입니다. 그동안 배운 내용을 빠르게 정리하고, 답안지가 요구하는 정해진 분량으로 요약하거나 늘리는 연습
· 중요도에 따라 강약을 주는 연습을 하면서, 부족한 부분을 채점을 통해 파악하고, 빠른 시간 내에 보충하도록 하여야 합니다.

- 키워드의 신중한 선별 과정

인사/경조 수업에서 경영학과 관련된 고난도의 이론과 새로운 내용을 학습하는 것은 분명히 필요한 과정으로, 이는 1순환, 2순환을 통해 경험해왔습니다. 따라서 이제는 새로운 내용을 더 파고들어 범위를 확장시키기보다는 자신이 학습했던 내용에서 핵심을 정선하고 고급 키워드들을 엄선하여 논리적으로 <재조합>하는 과정을 통해 다양한 문제들에서 요구하는 해결방식의 대응능력을 높일 필요가 있습니다.

- ① 알고 있는 내용은 보다 더 세련되게 현출할 수 있도록 키워드를 선별적으로 엄선하고,
- ② 애매하게 느껴졌던 내용은 확실하게 다시 한번 배워보고 짚어보고, ③ 아예 포기했던 내용은 한번 더 눈에 담을 수 있도록 할 것입니다.

강의 특징

- 강의의 특징 : 실전 경험과 암묵지 전수

남은 기간 동안 선택과 집중을 할 수 있도록(범위를 줄이면서 회독수를 늘릴 수 있도록) 중요 부분을 짚어드립니다. 밀도 있는 마무리 강의를 통해 임팩트 있는 답안을 작성할 수 있는 암묵지를 전수합니다.

매 주 인사/경조 1000부/800부 정도를 채점해왔던 강사의 시각에서 답안지가 어느 정도 되어야 합격의 임계치에 해당할 수 있는지?를 알려 드립니다.

- 신뢰성 있는 강사의 채점과 합격생들의 면밀한 조언

3기는 실전 답안 작성 연습이 60%를 차지합니다. 여러분이 생각하는 것보다 제 첨삭 과정에는 많은 노력과 시간이 투입되고 있습니다. ① 우선 1차로 첨삭자들이 전체 균형과 내용 및 형식 등을 체크하면서 조언과 가채점을 하고, ② 2차로는 강사가 직접 수강생들의 답안을 살펴보고 점수를 확정하고, ③ 3차로 개개인에게 부족한 사항을 적시한 도장을 통해 각 답안지의 문제점을 전달하고 있습니다. 강사 입장에서 일방적으로 가르치기만 하기보다는 수강생의 입장에서 특히 답안 작성에 미진한 부분, 어려워하는 부분, 놓치고 있는 부분, 차별화 가능한 부분 등을 수백부를 통해 살펴본 후 수업시간에 강평을 통해 언급하기 때문에 강평 시간을 잘 활용한다면 여러분들의 실력 향상의 디딤돌이 될 것입니다.

강의진도표

회차	날 짜	시험 범위 및 강의 내용	배 점
1	6/25(토)	제1편 인적자원관리의 개념과 접근법 제2편 인적자원관리의 환경변화 제3편 전략적 인적자원관리(SHRM)와 e-HRM	100점 (3문항)
2	7/2(토)	제4편 직무관리 제5편 확보관리 제6편 개발관리 ISSUE 1~9장	
3	7/9(토)	제7편 평가관리 제8편 보상관리 제7편 평가관리 제8편 보상관리	
4	7/16(토)	제9편 유지관리 제10편 이직관리 ISSUE 10장~19장	
5	7/23(토)	전 범 위 (Issue 포함)	

※ 100점 논술문제의 경우 진도를 넘나드는 통합 문제가 출제될 수 있습니다.

강의 일정

일시 : 6/25(토)~7/23(토). 총5회

시간 : 매주 토요일 오후 14:00~17:45 (실강/실영상/온라인첨삭반/동영상반)

시 간	내 용	세 부 내 용
14 : 00 ~ 15 : 40	모의고사 100분	100점 분량(논술(50점) 1문제와 약술(25점) 2문제)으로 구성된 모의시험을 진행합니다(선시험/후강의. 시험범위는 강의 진도표 참고).
15 : 40 ~ 16 : 00	보충문제 연습	출제 가능한 다른 주제(100점 분량)에 대한 목차 + 키워드 시험을 간략히 진행합니다.
16 : 00 ~ 16 : 45	해 설	직전 주 모의고사 강평, 이번 주 모의고사 해설, 추가 보충문제 포인트를 짚어주고, 예시 답안 및 답안작성의 Tip을 설명합니다.
16 : 55 ~ 17 : 45	진 도	학습범위 순서대로 전체 내용을 빠르게 학습하면서, 중요 내용을 밀도 있게 설명합니다.

• 2기 문제와 해설지의 활용 방법

2기의 문제가 3기의 문제보다 중요도가 현저히 낮은 것이 아닙니다. 확률적으로 시험에 안정적으로 합격하기 위해서는 문제들을 최대한 많이 풀어보는 것이 좋고, 그 경험을 통해 문제해결 감각 및 답안작성 능력이 습득되는 것입니다. 따라서 3기 시험범위를 기준으로 공부하면서 해당 시험범위에 해당하는 2기의 문제를 다시 한번 목차 + 키워드 위주로 빠르게 훑어보면서 점검해보는 것이 좋습니다. 차별화된 답안 작성을 위한 안목과 풍부한 내용 구성은 '반복적인 연습'이 기반이 되어야 가능한 것입니다.

• 항상 고전적인 문제의 중요성을 잊지 마시기 바랍니다.

아무리 인사노무관리가 시의성이 반영된 문제가 출제된다 하더라도 교수님들이 중요시하는 기본적이고 고전적인 이론과 내용을 아예 배제시키면 안됩니다. 공부를 할수록 좀 더 난이도가 높은 문제들을 찾게 되면서 트렌드에 매몰된 나머지 기본적인 문제를 경시하게 되는 모습을 보게 됩니다. 항상 기본과 기초가 가장 중요하며, 기본이 갖추어진 이후에 트렌드를 따라가는 순서대로 공부해야 합니다(동차인 경우에는 기본 이론만 중점적으로 공부하는 것이 좋고, 유예나 현동차인 경우에는 기본이론 점검 후 + 트렌드를 공부하는 것이 좋습니다)

• 피카소의 황소 연작 판화의 의미

강의 초반에 피카소 황소 연작 판화의 의미에 대하여 설명드린 적이 있습니다. 피카소의 마지막 판화는 핵심 선 몇 개만으로도 바로 황소를 떠올리게 됩니다. 즉, 많이 쓰는 것도 좋지만, 이제는 번두리를 버리고 핵심을 '엄선'해서 퀄리티 있게 쓰는 것이 더 중요합니다. 이제는 키워드를 업그레이드 시켜야할 때입니다. <양>이 아니라 <질>적 측면에서 같은 3~4줄을 쓰더라도 책에 나와있는 어휘 중에 좀 더 고급 어휘를 선택하여 서술하려고 노력해보시기 바랍니다.

참고 : 연간 강의 스케줄

- 0순환(9~12월)을 통해 답안 작성의 뼈대를 세우기 위한 기초를 세웠다면,
 1순환(1~3월)에는 뼈대에 풍부한 내용으로 살을 붙이는 수업을
 2순환(4~5월)에는 half 모의고사(50점 모의고사)를 통한 연습을
 3순환(6~8월)에는 full 모의고사(100점 모의고사)를 통한 실전 대비 과정으로 진행됩니다.

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
								GS-0기 기본 강의				
GS-1기 심화 강의		GS-2기 half 모의고사와 정리 강의			GS-3기 full 모의고사와 마무리 강의		Final 모의고사 (2회)	2차 시험				